



INSTITUTO MOREIRA DE SOUSA



**Prefeitura de
Fortaleza**

CNPJ 07.134.752/0001-94 / CNES 536247 / CEE 23071290

E-mail: projetos@institutomoreiradesousa.org.br / Site: www.institutomoreiradesousa.org.br



**PLANO DE AÇÃO 2024
FORTALEZA – CEARÁ**



INSTITUTO MOREIRA DE SOUSA



**Prefeitura de
Fortaleza**

CNPJ 07.134.752/0001-94 / CNES 536247 / CEE 23071290

E-mail: projetos@institutomoreiradesousa.org.br / Site: www.institutomoreiradesousa.org.br

SUMÁRIO:

1- VISÃO GERAL DA INSTITUIÇÃO

1.1- HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO

1.2- IDENTIFICAÇÃO

1.3- DIRETORIA EXECUTIVA E CONSELHEIROS FISCAIS

1.4- DIAS E HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

1.5- TÍTULOS, REGISTROS, INSCRIÇÕES E CERTIFICAÇÕES PÚBLICAS

1.6- MISSÃO

1.7- VISÃO DE FUTURO

1.8- VALORES

1.9- OBJETIVO GERAL INSTITUCIONAL

2- PERFIL DOS USUÁRIOS EM ATENDIMENTO

2.1 - PÚBLICO BENEFICIÁRIO

3- PLANO DE AÇÃO POR SETORES

3.1 - ADMINISTRATIVO

3.2 - FISIOTERÁPICO

3.3 - FONOAUDIOLÓGICO

3.4 - PEDAGÓGICO (CLINICO E DE AEE)

3.5 - PSICOLÓGICO

3.6 - SERVIÇO SOCIAL

3.7 - TERAPEUTICO OCUPACIONAL

3.8 - MÉDICO



INSTITUTO MOREIRA DE SOUSA



**Prefeitura de
Fortaleza**

CNPJ 07.134.752/0001-94 / CNES 536247 / CEE 23071290

E-mail: projetos@institutomoreiradesousa.org.br / Site: www.institutomoreiradesousa.org.br

1- VISÃO GERAL DA INSTITUIÇÃO:

1.1- HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO

O Instituto Moreira de Sousa (I.M.S.) foi fundado no dia 1º de Fevereiro de 1972, por iniciativa da professora Dagmar Moreira Leitão. É uma Organização da Sociedade Civil, sem fins lucrativos, de caráter filantrópico e beneficente, considerada de Utilidade Pública Federal, Estadual e Municipal. Com Registro no Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente do Ceará - COMDICA, Conselho Municipal de Assistência Social de Fortaleza CMAS, Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social - CEBAS e no Conselho de Educação do Estado do Ceará.

Tem o objetivo de Reabilitar e prestar Atendimento Educacional Especializado a pessoas a partir de 05 anos de idade que apresentem Deficiência Intelectual, Síndrome de Down, TDAH, Autismo e/ou crianças e adolescente de 05 a 18 anos sem qualquer deficiência, mas que estejam apresentando Dificuldade de Aprendizagem Escolar. Esta população atendida faz tratamento de Reabilitação Neurosensorial e Atendimento Educacional Especializado no contra turno do Ensino Regular.

O serviço prestado é de atendimento de Educação, Habilitação e Reabilitação, com uma equipe multidisciplinar com propostas de interdisciplinaridade envolvendo a saúde, à assistência social, a educação, a cultura, o esporte e o lazer.

A população que, em sua maioria, encontra-se em situação de vulnerabilidade social, com problemas com autoestima devido à diversas situações com que se deparam devido a sua problemática, o Instituto oferece um ambiente acolhedor e bem preparado no que diz respeito a estrutura física e humana. Totalmente gratuito para a população que se beneficia do atendimento.

O Instituto é conveniado com a Secretaria Municipal de Educação de Fortaleza – SME e com a Secretaria de Educação do Estado do Ceará – SEDUC para prestar Atendimento Educacional Especializado – AEE à alunos no contra turno do Ensino Regular para identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação dos alunos, considerando suas necessidades específicas, suplementando e / ou complementar as necessidades escolares dos alunos .

Em 2004 o projeto de trabalho da entidade foi denominado Projeto Semeando a Inclusão que procurou a interdisciplinaridade para disponibilizar um serviço integral a todos que procurassem o Instituto para atendimento. São diversas ações que são desenvolvidas dentro do Projeto, de tal forma bem estruturadas, que cada uma destas ações são pequenos projetos formais que convergem para o objetivo geral do Semeando a Inclusão que é o desenvolvimento integral do usuário

Desde 2007 o Instituto é conveniado com a Secretaria Municipal de Saúde de Fortaleza – SMS, visto que não existia e ainda não existe na rede pública municipal este tipo de atendimento, respondendo, assim à demanda que procurava atendimento ambulatorial pelo SUS. Hoje atendemos a 631 pacientes e realizamos mensalmente mais de 8.300 procedimentos pelo SUS. Há também convenio com o ISSEC e com a Petrobras.



INSTITUTO MOREIRA DE SOUSA



**Prefeitura de
Fortaleza**

CNPJ 07.134.752/0001-94 / CNES 536247 / CEE 23071290

E-mail: projetos@institutomoreiradesousa.org.br / Site: www.institutomoreiradesousa.org.br

Esta Unidade realiza os atendimentos com profissionalismo e proporciona um serviço de Ação Continuada, de qualidade e com estímulo à cidadania tanto do paciente como de seus familiares, o que preserva a dignidade de todos os envolvidos: pacientes, familiares e todos os profissionais envolvidos neste trabalho.

A coerência em suas ações, a transparência com os recursos e doações que são recebidos, somado ao trabalho de qualidade que é oferecido por esta entidade deram ao I.M.S. a credibilidade necessária para firmar convênios e parcerias com órgãos governamentais e com a sociedade civil, tornando-se referência no Ceará.

Para tanto, o Instituto conta com uma equipe interdisciplinar e administrativa composta por Assistentes Sociais, Médico Psiquiatra, Fonoaudiólogas, Fisioterapeutas, Pedagogas, Psicólogas, Terapeutas Ocupacionais, Docentes Especializados, Instrutores de Cursos e Recreatores, Serviços Administrativos, Auxiliares de Apoio, babás entre outros.

Tem como **MISSÃO** Considerando que a diversidade é uma condição do ser humano e respeitando o conceito de equidade, o Instituto tem como missão disponibilizar atenções específicas para proporcionar às pessoas (crianças, adolescentes e adultos) com Deficiência Intelectual, Síndrome de Down, Transtornos Globais do Desenvolvimento (Autismo), Dificuldade de Aprendizagem ou a qualquer outra pessoa que se beneficie das ações na área da saúde, na área cultural, no esporte e lazer, na área socioassistencial e socioambiental e na área pedagógica de forma a assegurar um atendimento integral, interdisciplinar que estimulará e facilitará a Inclusão Social, escolar e familiar da pessoa atendida.

Tem como **VISÃO** Ser referência nacional no tratamento de Reabilitação da Pessoa com Deficiência (D.I.), Síndrome de Down, Transtornos Globais de Desenvolvimento (Autismo), Dificuldade de Aprendizagem e a todos que desta Organização necessitar, sendo reconhecido por todos os segmentos da sociedade.

Tem como **VALORES** a ética, a transparência, o respeito à diversidade, a responsabilidade no atendimento a todas as pessoas que necessitem do trabalho realizado nesta Organização Social, apresentando, para tanto, um serviço de qualidade que respeite as necessidades individuais do ser humano.”

1.2- IDENTIFICAÇÃO

NOME DA OSC: INSTITUTO MOREIRA DE SOUSA

ENDEREÇO: AVENIDA DR. SILAS MUNGUBA 4241 NA SERRINHA

CNPJ: 07.134.752/0001-94

TELEFONE: 3299.1054

**INSTITUTO MOREIRA DE SOUSA**Prefeitura de
Fortaleza

CNPJ 07.134.752/0001-94 / CNES 536247 / CEE 23071290

E-mail: projetos@institutomoreiradesousa.org.br / Site: www.institutomoreiradesousa.org.br**1.2.1-DIRETORIA EXECUTIVA E CONSELHEIROS FISCAIS**

NOME DO DIRIGENTE	CARGO QUE OCUPA NA OSC	ENDEREÇO RESIDENCIAL, TELEFONE E EMAIL
Clarke Moreira Leitão	Presidente	Rua Girassol 386 – Serrinha – Fortaleza – CE clarkeadv@terra.com.br
Francisco de Assis Alves de Lima	Vice-Presidente	Rua Monsenhor Bezerra 608 – Bairro Santa Fé – Fortaleza – CE fdal@23@terra.com.br
Ilandia Lopes lima	Secretária	Rua Monsenhor Bezerra 608 – Bairro Santa Fé – Fortaleza – CE ilandia@casapromotora.com.br
Dayana da Silva Aquino	Tesoureira	Rua Girassol 390 – Serrinha – Fortaleza – CE breno23456@gmail.com
Francisco Choles Filho	1º Conselheiro Fiscal	Rua 06 nº 55 Bl 25 /apto. 104 – Residencial Maria Leticia Veneza Tropical – Fortaleza – CE choles.raizesdaterra@hotmail.com
Roberto de Oliveira Uchoa	2º Conselheiro Fiscal	Rua Pedro Muniz 170 Demócrito Rocha – Fortaleza – CE robertouchoa2013@gmail.com
Cleber Vieira Soares	3º Conselheiro Fiscal	Rua Eusébio de Sousa 1571 – Fátima - Fortaleza – CE bsoares@gmail.com
José Newton B. Sá Junior	1º Suplente	Rua A casa 103 A Passaré Fortaleza – CE newtonbenevides@yahoo.com.br
Antonio Ricardo M. de Oliveira	2º Suplente	Avenida F – 241 – 3ª Etapa Jose Walter – Fortaleza – CE rmarques2@gmail.com
Dennis Luiz de Abreu	3º Suplente	Rua Sete de Julho 150- BL E APTO. 302 – Icaraí - Caucaia CE dennisluizdeabreu@gmail.com



INSTITUTO MOREIRA DE SOUSA



**Prefeitura de
Fortaleza**

CNPJ 07.134.752/0001-94 / CNES 536247 / CEE 23071290

E-mail: projetos@institutomoreiradesousa.org.br / Site: www.institutomoreiradesousa.org.br

DIRETORIA EXECUTIVA:



Presidente: Clarke Moreira Leitão



Vice-Presidente: Francisco de Assis Alves de Lima



Tesoureira: Dayana da Silva Aquino



Secretária: Ilandia Lopes Lima

SEM
Foto

Sócia Benemérita: Maria Iris Furtado

CONSELHO FISCAL:



1º Titular: Francisco Choles Filho



2º Titular: Roberto de Oliveira Uchoa



3º Titular: Cleber Vieira Soares



1º Suplente: José Newton Benevides Sá Júnior



2º Suplente: Antonio Ricardo Marques de Oliveira



3º Suplente: Dennis Luiz de Abreu

1.3- DIAS E HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

DE SEGUNDA À SEXTA FEIRA DE 7:00 ÀS 11:00 E DE 13:00 ÀS 17:00

1.4- TÍTULOS, REGISTROS, INSCRIÇÕES E CERTIFICAÇÕES PÚBLICOS

- Inscrito no Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS - conforme Lei Federal Nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993.
- Registrado no Fichário Central de Obras Sociais do Ceará - F.C.O.S.C. sob o Nº. 01.05.A. 633/1991.
- Registrado no Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS - de acordo com o Processo 44006001088 de 18/10/2002.



INSTITUTO MOREIRA DE SOUSA



**Prefeitura de
Fortaleza**

CNPJ 07.134.752/0001-94 / CNES 536247 / CEE 23071290

E-mail: projetos@institutomoreiradesousa.org.br / Site: www.institutomoreiradesousa.org.br

- Considerado de Utilidade Pública Municipal pela Lei Nº 4.234 de 25 de setembro de 1973.
- Considerado de Utilidade Pública Estadual pela Lei Nº. 9.745 de 28 de setembro de 1973.
- Considerado de Utilidade Pública Federal de acordo com a Portaria Nº. 1.582 de 23 de outubro de 2003.
- Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (Atestado de Filantropia) de acordo com o Processo nº. 71010.003228/2003-31.
- Credenciado no Conselho de Educação do Estado do Ceará pelo Parecer nº. 0660/2007 de 06.11.2007.
- Registrado no Conselho Municipal de Defesa da Criança e do Adolescente – COMDICA - sob nº. 650/05n.

1.5- OBJETIVO GERAL INSTITUCIONAL

Estimular ações que levem ao desenvolvimento institucional (físico e humano) com continuidade dos projetos que obtiveram respostas positivas no ano anterior e inovando com outros que possam assegurar as condições de desenvolvimento e melhoria da qualidade de vida da população, de forma a proporcionar o bem-estar social.

2- PERFIL DO USUÁRIOS EM ATENDIMENTO

2.1- PÚBLICO BENEFICIÁRIO

631 pessoas (crianças, adolescentes e adultos) com Deficiência Intelectual, Síndrome de Down, Transtornos Globais do Desenvolvimento (Autismo) e/ou Dificuldade de Aprendizagem em situação de vulnerabilidade social com idade a partir de 05 anos, moradores de Fortaleza e cidades circunvizinhas. Os benefícios indiretos alcançarão os familiares, colegas e funcionários da Escola Regular ou do AEE que o aluno/usuário/paciente frequenta, e a comunidade do bairro onde estes moram, visto a resolução dos problemas e/ou o crescimento global atinge a todos em seu entorno.

3- PLANO DE AÇÃO POR SETORES

3.1- SETOR ADMINISTRATIVO

3.1.1. JUSTIFICATIVA:

O Projeto de Trabalho desta entidade denomina-se Projeto Semeando a Inclusão e, introduziu um serviço interdisciplinar desde 2004 para disponibilizar um serviço integral a todos que procurassem o Instituto para atendimento. São diversas ações que são desenvolvidas dentro do Projeto, de tal forma



bem estruturadas, que cada uma destas ações são pequenos projetos formais que convergem para o objetivo geral do Semeando a Inclusão que é o desenvolvimento integral do usuário.

Então, em 2024 o Instituto dará continuidade às ações de Informática, de Arte com a Tapeçaria e a reciclagem, Esporte com o Judô, de AEE com as Salas Temáticas, às atividades neurossensoriais com a equipe multiprofissional e os atendimentos de psiquiatria e oftalmologia.

3.1.2. OBJETIVOS

3.1.2.1. OBJETIVO GERAL:

Estimular ações que levem ao desenvolvimento institucional (físico e humano) com a continuidade dos projetos que obtiveram respostas positivas no ano de 2024 e inovando com outros que possam assegurar as condições de desenvolvimento e melhoria da qualidade de vida da população, de forma a proporcionar o bem-estar social.

3.1.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Participar em Chamamentos Públicos para manter os Projetos atuais e incorporar novos Projetos;
- Procurar novos parceiros para manter os diversos Programas e Projetos que já funcionam na entidade;
- Reforma da entrada do Instituto (com a colocação da grade que separa o estacionamento da entrada dos pais);
 - Buscar novos doadores através do Telemarketing;
 - Pintura do espaço interno da Instituição;
 - Compra de materiais de consumo diversos: Expediente, Didático–Pedagógicos, Gêneros alimentícios, de Artes, Esporte e Limpeza;
 - Garantir a permanência da gratuidade para os alunos/usuários/pacientes que estejam cobertos por convênios seja de educação, de assistência social e/ou saúde;

3.1.3. RECURSOS DE INFRAESTRUTURA:

Espaço Físico da entidade: 4.124,25 M2 / Área Construída: 1.200,00 M2 /

Recursos Materiais (descrição e quantificação de todos os ambientes e relação de equipamentos):

01 espaço coberto com banheiro, bebedouro e bancadas para acolher as mães que ficam a espera de seus filhos e um sistema de som para chamada dos pacientes. / 01 Sala cedida ao A.A./N.A /01 capela de Nossa Senhora das Vitórias com objetos sacros./ 01 Estacionamento - construção de uma caixa d'água e uma bomba de pressão de água para o sistema de combate de incêndio e sistema de câmeras de monitoramento. / 01 Sala de Serviço Social com banheiro, 01 armário, 01 birô, 01 mesa, 04 cadeiras, 01 ar refrigerado, 01 suporte para água mineral, 01 telefone, fichas de encaminhamento para visitas domiciliares e outros instrumentos de trabalho./ 01 Sala de Espera com 01 armário expositor, 05 cadeiras, 01 totem de álcool, 01 tapete sanitizador, 01 flanelógrafo, 01 ventilador de teto, um quadro grande com o mapa afetivo e 14 quadros com as certificações da entidade. / 01 Hall de entrada com 01 relógio de ponto, 02 microfones (sistema de chamada dos pacientes) e extintor de incêndio. / 01 Secretaria com 03 birôs, 01 estante de parede, 01 telefone, 03 fichários, 02 armários, 05 arquivos, 03 computadores, 01 impressora, 01 ar refrigerado, 03 cadeiras e 01 geladeira. / 01



INSTITUTO MOREIRA DE SOUSA



Prefeitura de Fortaleza

CNPJ 07.134.752/0001-94 / CNES 536247 / CEE 23071290

E-mail: projetos@institutomoreiradesousa.org.br / Site: www.institutomoreiradesousa.org.br

Consultório Médico com banheiro, 01 birô, 02 cadeiras, 01 armário, 01 cama, 01 ar refrigerado, 01 estetoscópio, 01 tensiômetro, 01 termômetro, 01 balança, 01 computador e 01 impressora. / 01 Banheiro para os funcionários com 01 chuveiro, 01 sanitário, 01 pia e 01 espelho. / 01 Sala para a Coordenação de Projetos com 02 armários, 01 geladeira, 02 mesas, 04 cadeiras, 02 computadores, 02 impressoras, 01 ar refrigerado e 02 caixas com Servidor./ 01 Sala para a Coordenação de Cursos e Mídias com 05 armários, 01 birô, 02 mesas, 02 computadores, 01 impressora, 03 cadeiras, 01 ar condicionado, 01 câmera digital profissional, 02 tripês, 01 LED de iluminação e 01 telefone./ 01 Corredor com 03 hidrantes com 1 par de mangueiras de 15 metros cada. 01 Sala da Secretária com 01 birô, 03 cadeiras, 01 fichário, 02 armários. / 01 Sala para a Coordenação Administrativa com 02 birôs, 04 cadeiras, 02 computadores, 02 impressoras, 05 armários, 01 fichário, 01 gaveteiro, 01 telefone, 01 ar condicionado, 02 monitores para as câmeras e 02 DVRS para a gravação das imagens de segurança. / 01 sala da Equipe 1 com 04 mesas, 10 cadeiras, 01 mesa infantil com 5 cadeiras, 01 estante de plástico com jogos, 03 espelhos, 01 armário, 01 colchonete, 01 divisória, 01 notebook, 01 ar refrigerado, material didático e pedagógico para utilização terapêutica. / 01 Sala de Gerente de Projetos com 2 birôs, 4 cadeiras, 01 computador, 01 mesinha infantil com 02 cadeirinhas, 01 armário, 01 estante e 01 Roteador de internet e 01 ar refrigerado. / 01 Depósito com 01 ventilador, 03 prateleiras com alimentos não perecíveis. / 01 Sala da Equipe 2 com 03 mesas, 10 cadeiras, 01 armário, 01 armário de madeira, 01 estante de brinquedos, 01 mesinha infantil com 3 cadeiras, 01 ar refrigerado, 01 notebook, objetos para estimulação, reforço e/ou intensificar coordenação motora, visual, prensões, jogos de encaixe fino e grosso, massa comum, material de AVD's, kit psicomotor, jogos lúdicos, e pedagógicos. / 01 Sala da Equipe 03 com 03 mesas, 09 cadeiras, 01 mesa infantil com 03 cadeiras, 01 espelho, 01 ar refrigerado, 01 armário de ferro, 01 estante pequena com 04 prateleiras, 01 estante pequena de ferro com 3 prateleiras, 01 colchonete, 01 notebook, vários jogos lúdicos, 01 banheiro com 01 pia e 01 vaso. / 01 Sala de Avaliação com 01 mesa, 03 cadeiras, 01 ventilador de parede e 01 geláguia. / 01 Sala de Apoio Sensorial com 01 estante, 01 ventilador de parede, 01 espelho grande de parede, 02 bolas grandes, 01 piscina de bolinha, 01 jump, 01 banheiro com 01 vaso sanitário, 01 pia e 01 chuveiro e um tatame. / 01 Sala de Fisioterapia com 01 armário, 01 mesinha com 04 cadeiras, 08 colchões, 01 escada progressiva, 01 passarela, 01 prancha de equilíbrio, 02 bicicletas, 07 bambolês, 01 par de alteres de 1kg, 9 cordas para pular, 09 caneleiras de diversos kg, 05 bolas de vários tamanhos, 01 disco rotatório, 01 kit de mini e thera band (elástico para exercício), balanço de equilíbrio, 06 espaguetes, 01 jogo cone de agilidade, 01 micro system, 01 espelho, 09 prateleiras, 01 jump, vários jogos aramados e 01 ventilador de parede. 01 Banheiro para os funcionários com chuveiro, 01 sanitário, 01 pia, 01 bancada de mármore e 01 espelho. / 02 Banheiros para os alunos, sendo 01 feminino (com 02 sanitários, 02 chuveiros e 01 pia) e 01 masculino (com 02 sanitários, 02 chuveiros e 02 pias). Em cada um dos banheiros há um espaço adaptado. / 01 Sala de Letramento com 01 ventilador de teto, 03 cadeiras, 01 birô, 01 armário e 01 estante aberta com 05 prateleiras. / 01 Sala de Pedagogia – AEE - com 01 ventilador de parede, 01 armário de ferro, 01 birô, 02 cadeiras, 02 colchonetes e 01 câmera de monitoramento./ 01 Sala de RH com 01 birô, 02 cadeiras, 02 armários e 01 ar condicionado. / 01 Sala de controle do SUS (CAS) com 04 birôs, 04 cadeiras, 01 armário, 03 computadores, 01 telefone, 01 impressora, 01 ar condicionado, 01 geláguia, 01 suporte para água, 01 armário de alvenaria com várias prateleiras e um roteador wi-fi./ 01 Sala com o número 4 com 01 birô, 04 mesas, 04 cadeiras, 01 ventilador de parede, 01 quadro verde e 05 prateleiras de alvenaria. / 01 Depósito de Materiais de Expedientes com 03 prateleiras fixas em “L”, 01 estante, 01 ventilador, 01 aparelho de som profissional para ser usado nos eventos da entidade e arquivos administrativos. / 01 Sala com o número 5 com 01 mesa redonda, 01 quadro verde, 01 ventilador de parede, 12 cadeiras, 01 baú de madeira para guardar jogos lúdicos, 01 estante de ferro com 06 prateleiras / 01 Sala de Artes com 03 mesas, 22 cadeiras, 01 máquina de costura, 01 armário e materiais específicos para os cursos ministrados durante o ano, 01 espelho e 04



ventiladores de parede. / 01 Sala com o número 6 com 01 quadro verde, 5 prateleiras de alvenaria, 01 painel de livros aprendendo a ler, 01 mesa redonda, 06 cadeiras, 01 mesa retangular de plástico, 01 birô, 01 ventilador de parede, 01 armário de ferro, 01 estante com 4 prateleiras e vários jogos lúdicos. / 01 Sala com o número 9 (para reunião de pais) com 01 ventilador de pé, 18 cadeiras de plástico, 01 mesa de plástico, 02 bancos de madeira para 04 pessoas e um quadro branco./ 01 Sala de AEE com 03 armários, 01 ventilador de parede, 03 mesas, 04 cadeiras, 01 estante de ferro e 04 prateleiras de alvenaria. / 01 Sala de Dança com 01 quadro verde, 01 espelho grande na parede, 01 armário de ferro, 01 armário de madeira, 04 prateleiras de alvenaria, 02 ventiladores de parede, 01 caixa de som bluetooth com microfone, 12 peças de tatame, 01 espelho. / 1 Pátio coberto com bancos fixos, 01 caixa de som para chamada de paciente do AEE e 01 câmera de monitoramento. / 01 Sala para a Coordenação Pedagógica com 01 mesa redonda com 04 cadeiras, 02 armários, 01 ventilador de parede, 01 quadro branco pequeno, jogos educativos e materiais didáticos pedagógicos. / 01 Sala de Planejamento e Jogos (ao lado da coordenação) com 03 armários de ferro, 01 armário de madeira com 6 portas, 02 estantes de ferro com material didático, 01 birô, 01 mesa retangular de plástico, 5 cadeiras e 01 ventilador de parede. / 01 Refeitório com 06 mesas, 46 cadeiras acopladas, 01 superzom (água gelada), 01 pia para lavar as mãos e 01 armário com a louça, 01 bebedouro com 3 torneiras, 01 geladeira, 01 micro-ondas, 03 ventiladores de parede e 01 extintor. / 01 Banheiro no refeitório para os funcionários com 01 sanitário, 01 pia, 01 chuveiro, 01 armário com produtos de limpeza. / 01 Depósito no refeitório com 03 prateleira de alvenaria com produtos de limpeza. 01 Cozinha com 02 fogões industriais, 01 forno, 02 pias, 03 geladeiras e 04 freezers, 01 armário, 02 bancos, 01 geláguia e 01 liquidificador industrial, 01 espremedor de laranjas e 01 processador de alimentos. / 01 Dispensa com 04 prateleiras de alvenaria com produtos de cozinha. / 01 Depósito coberto com 06 botijões de gás. / 01 Lavanderia com 01 tanque. / 01 Horta e Quintal para atividades. / 01 Tatame coberto reservado para aulas de Judô, com 01 armário de ferro, 01 barra de exercício, 02 ventiladores, 01 bebedouro, 01 balança e 02 câmeras de monitoramento. / 01 Quadra Esportiva Coberta com medidas oficiais e arquibancadas em “L” com 3 níveis. / 01 Sala (quartinho da quadra) com enfeites de festas e instrumentos da banda marcial. / 01 Sala (quartinho da quadra) com 04 jumps, 03 bolas de basquete, 01 bola de vôlei, 04 bolas de futsal, vários tipos de bolas, 02 estantes de ferro com 06 prateleiras e 31 cones grandes. / 01 Banheiro feminino (na quadra) com 01 sanitário, 01 chuveiro e 01 pia./ 01 Banheiro masculino (na quadra) com 01 sanitário, 01 chuveiro e 01 pia. / 01 Espaço para Playground com 01 câmera de monitoramento. / 01 Quadra Esportiva de medidas oficiais sem cobertura e com 01 câmera de monitoramento. / 01 Sala para o Apoio com 15 grampos para organização das vassouras. / 01 Sala de Vestiário do Apoio com 03 prateleiras de alvenaria fechada por 12 armários. / 01 Sala de Informática com 10 computadores com programas pedagógicos digitais instalados, 10 cabines com cadeiras, 01 armário, 01 ar condicionado, 01 cadeira com rodinhas e câmera de monitoramento. / 01 Sala de Letramento com 02 mesas, 04 cadeiras, 02 ventiladores, 02 estantes e 02 armários. / 01 Sala de Telemarketing com banheiro, 11 divisórias com 12 cadeiras, 10 ramais de telefone, 02 aparelhos de ar condicionado, 03 birôs, 01 geláguia, 02 armários, 01 impressora, 10 computadores, 01 ventilador de pé, 01 pia e 01 câmera de monitoramento. / 01 Carro SIENA – ano 2008 - 1.0 8V / 01 Carro KOMBI – ano 2005 - 1.6 8V

3.1.4.RECURSOS HUMANOS EXISTENTES NA ORGANIZAÇÃO

- Diretoria Executiva (PRESIDENTE / VICE PRESIDENTE / SECRETÁRIO / TESOUREIRO)
- Diretora Administrativa Pedagógica
- Diretora da Clínica Médica
- Coordenadorias Gerais Administrativa e de Projetos



INSTITUTO MOREIRA DE SOUSA



**Prefeitura de
Fortaleza**

CNPJ 07.134.752/0001-94 / CNES 536247 / CEE 23071290

E-mail: projetos@institutomoreiradesousa.org.br / Site: www.institutomoreiradesousa.org.br

- Coordenadorias Técnica / Pedagógica / de Cursos e Mídias / de Secretaria / de Esporte
- Gerente Administrativo – Financeiro
- Gerente Administrativo / Secretário Escolar
- Gerente Operacional
- Médico Psiquiatra e Oftalmologista
- Secretário Escolar
- Agentes Administrativos
- Auxiliares Administrativos
- Fisioterapeutas
- Fonoaudiólogas
- Terapeutas Ocupacionais
- Assistentes Sociais
- Psicólogas
- Professores de Atendimento Educacional Especializado.
- Instrutores de Cursos e Oficinas
- Educadores Físicos
- Recreadores
- Reeducadores
- Estagiárias
- Auxiliares de apoio e de Classe
- Babás
- Vigia

3.1.5. RECURSOS FINANCEIROS E HUMANOS DE CONVÊNIOS E PARCERIAS PARA 2024

NOME DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA	PROJETOS DESENVOLVIDOS / RESULTADOS ALCANÇADOS	ATRIBUIÇÕES DO PARCEIRO
Credenciamento pelo SUS: repasse de recurso através da Secretaria Municipal de Saúde de Fortaleza CNPJ: 04.885.197/0001-44 Endereço: Rua do Rosário, 283 - Centro – CEP: 60.055-090 Cidade: Fortaleza Estado: CE Telefone: (85) 3452.6604 E-mail (-) Tempo de Parceria: 17 anos	Credenciamento com a SMS/SUS para Atendimento ambulatorial de Saúde/Reabilitação para 8.265 procedimentos mensais à pessoas com Deficiência Intelectual, Síndrome de Down, Transtornos Globais do Desenvolvimento e/ou Dificuldade de Aprendizagem.	Per capita por prestação de serviço de Atendimento de Reabilitação Neurosensorial Clínico Ambulatorial.



INSTITUTO MOREIRA DE SOUSA



Prefeitura de Fortaleza

CNPJ 07.134.752/0001-94 / CNES 536247 / CEE 23071290

E-mail: projetos@institutomoreiradesousa.org.br / Site: www.institutomoreiradesousa.org.br

<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE FORTALEZA - SME CNPJ: 01.789.363/0001-10 Endereço: Avenida Doutor Silas Munguba, 3771 – Serrinha CEP: 60.743-000 Cidade: Fortaleza Estado: CE Telefone (85) 3433.2800 Tempo de Parceria: 32 anos</p>	<p>Parceria com a SME, através de convênio, para atendimento a 176 alunos na modalidade de Atendimento Educacional Especializado – AEE.</p>	<p>Cessão de Funcionários.</p>
<p>CONSELHO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE FORTALEZA</p>	<p>As crianças e adolescentes enviados ao Instituto Moreira de Sousa têm prioridade para a avaliação, no entanto, caso precisem do atendimento clínico e escolar serão atendidas conforme capacidade operacional da entidade para que o direito das outras crianças e adolescentes que já esperam na fila não seja prejudicado.</p>	<p>Encaminhamento de usuários/alunos/pacient es para atendimento Multidisciplinar</p>
<p>19º JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL</p>	<p>Todos os apenados que são encaminhados para cumprir penas alternativas nesta entidade são tratados com respeito e dignidade, dando a eles a oportunidade de se redimirem em suas falhas.</p>	<p>Recebimento de apenados para cumprimento de penas alternativas.</p>
<p>Instituto de Saúde dos Servidores do Estado do Ceará – ISSEC CGC / MF: 07.271.141/0001-98 Endereço: Rua Senador</p>	<p>Credenciamento para prestação de serviço de Assistência à Saúde à pessoas com necessidades especiais em atendimento clínico e escolaridade em</p>	<p>Per capita por serviço de atendimento integral (Assistência Social, Educação e Saúde).</p>



Pompeu nº. 685 – Centro - Fortaleza – CE Tempo de parceria: 33 anos	AEE.	
SEDUC (Secretaria de Educação do Estado do Ceará) Tempo de Parceria: 33 anos	ACORDO DE COOPERAÇÃO	Atendimento aos alunos da Educação Especial, na perspectiva da Educação Inclusiva, por meio de cessão de professores ao Instituto Moreira de Sousa.
PETROBRAS – Serviços Compartilhados - Regional Norte – Nordeste Tempo de Credenciamento: 16 anos	Credenciamento da entidade ao Programa de Assistência Especial PAE para atendimento em AEE e Multidisciplinar	Credenciamento
ATIVIDADE DE TELEMARKETING	Recurso de doação de pessoa física, fidelizados ou não, destinados ao crescimento e manutenção da OSC	Doações diversas financeiras ou materiais para venda em Bazar ou utilização na própria Organização

3.2- SETOR DE FISIOTERAPIA

3.2.1. JUSTIFICATIVA O setor de Fisioterapia do Instituto Moreira de Sousa realiza atividades visando favorecer o desenvolvimento e aprimoramento das habilidades psicomotoras, e do processamento sensorial (motricidade global, motricidade fina, equilíbrio postural, coordenação motora, controle e esquema posturais, consciência corporal, noção espacial, planejamento motor, lateralidade e modulação sensorial) com o intuito de proporcionar-lhes funcionalidade psicomotora e sensorial, maior independência na realização de suas atividades de vida diária, interação social com seus pares cronológicos e regulação emocional ; Missão: Atuar de acordo com a proposta da instituição, de forma multiprofissional, junto aos pacientes com dificuldades e/ou distúrbios na funcionalidade, sejam elas de origem motora, sensorial, congênita ou traumática.

3.2.2. OBJETIVO GERAL Promover através dos exercícios aquisição e/ou melhorias das habilidades psicomotoras e sensoriais dos pacientes, inserindo-os da melhor forma no âmbito familiar, escolar e social, buscando-se um desenvolvimento global adequado às particularidades e limitações de cada paciente, no intuito de uma funcionalidade mais independente possível.



3.2.3. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Realizar planos de atendimento, evoluções terapêuticas e encaminhamentos à participação em outras atividades e esportes, quando necessário;
- ✓ Avaliar e reavaliar o paciente;
- ✓ Orientar quanto a necessidade e utilização de órteses, quando necessárias;
- ✓ Integralizar o atendimento com atividades sensório-motoras e circuitos motores;
- ✓ Regular as desmodulações sensoriais presentes;
- ✓ Estimular a melhor interação interpessoal nas atividades propostas;
- ✓ Estimular o planejamento motor global e lateralidade
- ✓ Promover atividades de cooperação individual e em grupo;
- ✓ Promover organização das disfunções sensoriais no paciente;
- ✓ Promover o desenvolvimento dos pacientes tornando-os aptos a alta;
- ✓ Promover melhor interação e inserção social do indivíduo;
- ✓ Promover interação Terapeuta-paciente;
- ✓ Estimular melhor relacionamento interfamiliar;
- ✓ Organizar atividades de estímulo ao desenvolvimento neuropsicomotor no ambiente domiciliar com a participação/direcionada pelos pais;
- ✓ Realizar orientações aos os pais e/ou responsáveis;

3.2.4. MATERIAIS UTILIZADOS

- Biossegurança: máscara, álcool em gel 70%, jaleco e sapato fechado.
- Senso percepção: espelho de glatzel, hidratante.
- Bolas: bolas suíças; bolas médias de futebol comuns de cores variadas; bolas pequenas para fortalecimento da musculatura intrínseca das mãos.
- Materiais para circuito: cordas, flutuador para piscina do tipo espaguete, cones de agilidade, bastões, bambolês. - Motricidade grossa, coordenação motora e equilíbrio: jump, bicicletas ergométricas, pneus coloridos, balões de cores variadas, skate, disco rotativo, prancha de equilíbrio, balanço proprioceptivo.
- Fortalecimento muscular: caneleiras com pesos variados: 0,5 kg, 1 kg, 1.5 kg e 3 kg; halteres com pesos variados: 1kg; therabands (3 resistências).
- Kit cognitivo/representação: lousa branca e pincel removível, folhas de papel A4, cartolina, lápis de cor, canetas coloridas, pinceis coloridos, colas simples e com glitter, massa de modelar, legos, tábua de pin com liga elástica, formas geométricas de encaixe.
- Materiais da psicomotricidade: tecidos de diferentes texturas e cores, jornais, revistas, caixas, isopor, garrafas sensoriais, argolas, botões, fita adesiva colorida e transparente, copos, lixas, tapetes com diferente texturas.
- Necessidade para atendimentos futuros: escada de agilidade; disco proprioceptivo; roda abdominal; digiflex (carga leve); kit sensorial com esponjas de diferentes texturas, tintas, bolinhas de sabão, amoeba, caixas de arroz/sagu/sementes, hidratante, espuma de barbear; palitos de sorvete.
- kit de manuseio de massinha de modelar; carrinhos e animais da fazenda em miniatura; brinquedos musicais ou de ação-reação; brinquedos cognitivos; placa com pinos removíveis de diferentes cores e tamanhos; pop-it retangular com dado e pompons; jogo de pinças de diferentes formatos; minibands (3 resistências); jogo de boliche; cadeira para posturação à 90° com bandeja;



colete proprioceptivo com peso; roupa de neoprene; extensores de membros inferiores/superiores (órteses); bandagem elástica (Kinesio Taping), piscina de bolinha

3.2.5. PROPOSTA DE ATENDIMENTO

Os atendimentos serão realizados em grupo ou individual (dependendo das limitações funcionais e necessidade de maior atenção) pelo profissional de Fisioterapia de forma uniprofissional ou em associação à equipe multiprofissional, de acordo com a necessidade de estímulos, organização e tolerância ao tempo de atendimento pelo paciente.

3.2.6. METAS O atendimento buscará promover melhor e maior independência do paciente com foco na funcionalidade, autocuidado ativo e maior participação nas atividades de vida diária. Para tanto tratar-se-á de melhorar o processamento sensorial das disfunções sensoriais e regulação emocional, melhorar a força muscular, diminuir o encurtamento muscular e ahipotonia muscular, diminuir dores e contraturas, melhorar a amplitude de movimento, equilíbrio, estimular a consciência corporal, noção espacial, lateralidade, a marcha independente, coordenação motora global e fina, propriocepção, planejamento motor assim como promover melhor interação interpessoal com os demais pacientes, podendo-se solicitar a participação do familiar em determinados momentos e orientá-los, quando necessário, à estímulos a serem realizados também no ambiente domiciliar como forma de incentivo e apoio familiar à obtenção de determinada habilidade com foco no melhor desempenho e desenvolvimento neuropsicomotor do paciente. Ainda em concordância às observações realizadas durante o atendimento e avaliação fisioterapêutica poderá ser solicitado ao familiar avaliação ortopédica e orientação quanto a necessidade de utilização de algum suporte posicional (órtese) para melhor desempenho do paciente e evitar alterações posturais.

3.3- SETOR DE FONOAUDIOLOGIA

3.3.1. JUSTIFICATIVA:

A Fonoaudiologia, como setor atuante no Instituto Moreira de Sousa, tem como visão contribuir para o desenvolvimento da fala, linguagem, voz e audição. Propõe inserir nosso público no âmbito social, realizar mediação junto aos pais e/ou responsáveis deste público com reuniões, orientações e escutas individuais sobre o processo terapêutico para a evolução do paciente. O setor tem a missão de operar de acordo com a proposta da instituição, junto aos pacientes com distúrbios de fala e comunicação, seja de ordem orgânica, genética ou funcional.

3.3.2. OBJETIVO GERAL:

Aprimorar a comunicação, verbal ou não verbal, visando o desenvolvimento global e agregando o público assistido pela instituição na sociedade como um todo.

3.3.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Realizar observação clínica do paciente para ingresso na instituição.
- Elaborar plano de atendimento do paciente.
- Propiciar interação paciente-terapeuta.
- Executar terapias fonoaudiológicas.



-
- Implementar registro diário e evolução terapêutica.
 - Reavaliar a evolução do paciente.
 - Realizar encaminhamento médico e exame necessário para colaborar com a evolução do paciente.
 - Participar de reuniões, escutas e orientações aos pais e/ou responsáveis.
 - Evoluir o paciente tornando-o apto a alta fonoaudiológica.
 - Efetivar produtividade mensal.
 - Participar de reuniões com a equipe multiprofissional.

3.3.4. RECURSOS:

- Bio-segurança: luvas, máscaras, espátulas, álcool 70% inpm, jaleco, sapato fechado.
- Canudos de diversas espessuras.
- Espelho de Glatzel.
- Ligas ortodônticas.
- Garrotes.
- Estimulador térmico.
- Instrumentos musicais diversos.
- Esponjas.
- Jogos de encaixe, montar, memória, sequência lógica, quebra-cabeça.
- Baú pedagógico.
- Álbum fonético.
- Livros educativos, de histórias infantis, sonoros.
- Papel ofício, cartolina, papel madeira, papel dupla face, papel veludo, régua, clips, tesoura, lápis, borracha, apontador, lápis de cor, canetinhas, giz de cera, cola branca, cola de isopor, isopor, tinta guache, pincel, massa de modelar, entre outros.
- Mesas, cadeiras, armários, notebook.
- Pacientes, terapeutas (período manhã e tarde).

3.3.5. PROPOSTA DE ATENDIMENTO:

No ano corrente de dois mil e vinte e quatro, propõe-se realizar atendimentos em grupo uma vez por semana, no período manhã ou tarde, com a elaboração do plano individual de atendimento, atividades elaboradas para o perfil pessoal de cada paciente, com escutas e orientações aos pais e/ou responsáveis para o fortalecimento do vínculo família/terapeuta, com trocas de informações e estudos de casos entre os profissionais que acompanham o paciente por meio de reuniões e/ou relatórios solicitados previamente.

3.3.6. IMPACTO (METAS QUALITATIVAS) ESPERADO COM O ATENDIMENTO:

O atendimento fonoaudiológico, para a pessoa com desenvolvimento atípico, gera impacto positivo na qualidade de vida destes, favorecendo os mesmos para expressarem, de maneira verbal ou não verbal, suas necessidades, desejos, trocas de informações em suas relações sociais. Almeja tornar estes pacientes aptos a alta fonoaudiológica, estabelecendo autonomia para que seus potenciais sejam expostos e para a inserção destes no mercado de trabalho, vida social e familiar.



3.3.7. CONCLUSÃO:

A conclusão que se obtém, é que o Fonoaudiólogo é essencial para uma equipe multiprofissional, ele realiza o tratamento e prevenção de disfunções que impactam a capacidade de se comunicar dos indivíduos, isto é, questões que afetam a fala, leitura, escrita e motricidade orofacial – movimentos de sucção, deglutição e respiração, favorecendo a evolução do público assistido por esta instituição.

3.4- PEDAGOGIA CLÍNICA E ESCOLAR

3.4.1. PEDAGOGIA CLÍNICA

3.4.1.1. JUSTIFICATIVA

A Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva define que a função do Atendimento Educacional Especializado é identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade para a eliminação de barreiras em prol da plena participação dos estudantes com deficiência, Transtornos Globais do Desenvolvimento (TGD) e altas habilidades/superdotação, considerando suas necessidades específicas. Trata-se de um serviço complementar e/ou suplementar ao processo de escolarização para a autonomia e independência desses alunos na escola e fora dela, não devendo ser substitutivo, nem acontecer isoladamente.

3.4.1.2. OBJETIVO GERAL

Eliminar barreiras de aprendizado e encontrar ambientes e formas de ensino adequadas para cada estudante.

3.4.1.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Identificação das necessidades do aluno;
- Elaboração do plano de atendimento;
- Organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade essenciais para o desenvolvimento das atividades pedagógicas;
- Definir cronograma e atividades do atendimento;
- Promover encontros com os pais e \ou responsáveis para devolutivas do desenvolvimento e Aprendizado do aluno

3.4.1.4. METODOLOGIA

- Os acompanhamentos são iniciados através de avaliação com o aluno para a elaboração do plano de atendimento. Os atendimentos serão realizados em salas temáticas em grupo, com atividades que variam de acordo com a necessidade de cada aluno. Que envolvam jogos, brincadeiras, atividades lúdicas, socializantes, cognitivas, psicomotoras, entre outras. Elaboração de relatórios, registro diários de atendimento(frequência), registros de evolução, reestruturação do plano de atendimento, orientações e reuniões com os pais, reuniões com a equipe multidisciplinar da instituição.



3.4.1.5. RECURSOS UTILIZADOS

Professor, aluno, sala, mesa, cadeira, jogos, som, música, papéis, vídeos, atividades impressas, revistas, tesouras fantoches, tintas, canetas, canetinhas, lápis de cor, lápis, giz de cera, entre outros.

3.4.1.6 CONCLUSÃO

O AEE é um importante serviço que tem como função reduzir desigualdades e barreiras que atrapalham o desenvolvimento educacional e social de estudantes com deficiência, Transtornos Globais do Desenvolvimento (TGD) e altas habilidades/superdotação, considerando suas necessidades específicas. É

Possível compreender a importância do atendimento à medida que o mesmo acontece, através do Desenvolvimento da aprendizagem, da auto estima e das vivências do cotidiano desses alunos.

3.4.2. PEDAGOGIA ESCOLAR:

3.4.2.1 - JUSTIFICATIVA

A educação é um instrumento essencial para a construção da cidadania, sendo assim, sua função extrapola o âmbito da pura aquisição de conhecimentos e assume um papel mais complexo voltado para a totalidade do ser humano ao longo da sua existência em sociedade. Fatores esses que consideramos estarem sendo construídos a partir dos processos históricos sociais, econômicos e culturais, no sentido das condições de acesso a esse instrumento que é a educação.

Assim, devemos buscar a formação integral do indivíduo, que é entendida como o desenvolvimento de todas as capacidades humanas com equilíbrio entre os aspectos cognitivos, afetivos, psicomotores e sociais. Considerando, ainda, suas capacidades e seus talentos, com uma abordagem participativa, solidária e acolhedora voltada para uma ação educativa inclusiva.

Consideramos que ensinar na educação inclusiva é possibilitar algumas garantias para que os alunos/pacientes com alguma necessidade educacional, possam cada vez mais participar da educação, através de uma metodologia e planejamento educacionais adequados as suas necessidades.

O desenvolvimento da Educação Especial e Inclusiva é um processo contínuo e de compromisso educativo tendo como base as ideias de justiça, solidariedade, autonomia, liberdade de pensamento e de escolha, ou seja, a compreensão e o reconhecimento das diferenças, o respeito aos direitos individuais e à interculturalidade, além do combate aos preconceitos de qualquer natureza.

Desse modo, o setor de Pedagogia Clínica do Instituto Moreira de Sousa visa a construção de condições que favoreçam o desenvolvimento e a integração pessoal, social e ocupacional das crianças, adolescentes e adultos que integram o seu quadro discente/paciente.

3.4.2.2. OBJETIVO GERAL

- Proporcionar os meios necessários para a formação integral e personalizada do discente em todas as suas potencialidades (cognitivas, linguísticas, motoras, afetivas), buscando compreender e



solucionar problemas de aprendizagem por meio da realização do diagnóstico pedagógico que abre possibilidades de intervenção levando o sujeito a refletir sobre suas capacidades e dificuldades, abrindo espaço para superação, compensação e reestruturação cognitiva e comportamental diante dos conflitos emergentes.

3.4.2.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover a aprendizagem colaborativa;
- Possibilitar a autonomia no trato dos anseios e conflitos;
- Exercitar a curiosidade intelectual e a construção cognitiva;
- Identificar causas das dificuldades no processo ensino-aprendizagem;
- Conhecer e respeitar regras de convívio social, manifestando respeito pelo outro;
- Ampliar a autonomia reflexiva, criativa e expressiva;
- Criar espaços de escuta;
- Fazer a mediação entre subgrupos envolvidos na relação ensino-aprendizagem (pais/professores/alunos/);
 - Construir projetos pessoais e coletivos baseados na liberdade, solidariedade, cooperação e sustentabilidade;
 - Observar, entrevistar e fazer devolutivas.

3.4.2.4. METODOLOGIA

Visando garantir que os aprendentes com Necessidades Educacionais Especiais - NEE participem de uma programação tão normal quanto possível e tão específica quanto suas necessidades requeiram e dessa forma atendendo a todos e cada um, Mantoan (2003, p.34), nos diz que: “Há diferenças e há igualdades – nem tudo deve ser igual, assim como nem tudo deve ser diferente”.

E nesta proposta inclusiva, propomos uma abordagem que valorize o desenvolvimento integral do indivíduo, considerando as especificidades de cada um, a partir de:

- Escuta ativa;
- Construção de Projetos;
- Práticas dinâmicas;
- Campo de Experiências;
- Jogos Pedagógicos.



3.4.2.5. RECURSOS

Humano: 05 Psicopedagogas

Técnico: Folhas de papel ofício; cartolinas; cadernos; canetinhas; lápis grafite; lápis de cor; giz de cera; tinta guache; canetinhas coloridas; cola; tesoura; folhas de E.V.A.; jogos pedagógicos em geral, dentre outros.

3.4.2.6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Levando em consideração esses aspectos a pedagogia tem como principal função, colaborar para o processo de ensino e aprendizagem dos alunos e pacientes. É uma área que visa a educação e tem como diferencial, desenvolver formas de ensino eficazes, valorizando o contexto onde o indivíduo está inserido e respeitando suas particularidades. O pedagogo tem como papel principal, além de colaborar para o desenvolvimento de métodos de ensino, compreender o indivíduo, o meio que está inserido e a grau de aprendizagem que o aluno está, para assim desenvolver o melhor plano de intervenção possível. Esse profissional é o responsável por fazer uma ponte entre o indivíduo e a aprendizagem propriamente dita.

Em resumo, esse profissional é extremamente importante para fazer a educação acontecer, e por isso o papel do pedagogo se torna fundamental e necessário, visto que auxilia no desenvolvimento cognitivo e nas habilidades essenciais.

3.5- PSICOLOGIA

O Plano de Trabalho para o ano de 2024, é realizado para facilitar o trabalho do setor de psicologia, de acordo com o planejamento estratégico anual. O intuito do mesmo é que a metodologia do trabalho, seja realizada em comum acordo, baseando-se nos objetivos aqui descritos.

Ressaltamos que pode ser realizado qualquer alteração, de acordo com as necessidades observadas, no processo terapêutico e que estejam alinhadas com a instituição.

3.5.1. JUSTIFICATIVA

O setor de Psicologia do Instituto Moreira de Sousa, desenvolveu um trabalho com atendimentos de cunho filantrópico, visando a construção progressiva da autonomia, e a inserção social, à população com necessidades educativas especiais, através do objetivo de desenvolver/ampliar as áreas sociais, emocionais e cognitivas.

3.5.2. OBJETIVO GERAL

Oferecer atendimento especializado na habilitação e reabilitação dos pacientes, através de atendimentos realizados por equipe multiprofissional de forma grupal e/ou individualizada,



objetivando o desenvolvimento das habilidades comportamentais, cognitivas e sociais, proporcionando como resultado a melhoria na qualidade de vida dos pacientes.

3.5.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Alcançar o vínculo terapeuta-paciente e os objetivos do foco do atendimento;
- Agir com destreza e maleabilidade no processo de desenvolvimento de atividades;
- Promover a cooperação da família, através de uma psicoeducação aos familiares, na efetivação do tratamento do paciente;
- Propiciar a relevância do acompanhamento buscando ressignificar as dificuldades do paciente;
- Consolidar o desenvolvimento adaptativo do paciente e seus familiares.
- Potencializar a qualidade de vida e superação das dificuldades motivo dos atendimentos.

3.5.4. METODOLOGIA

Serão realizados atendimentos semanais com duração de 45 minutos nos turnos da manhã e da tarde. Os atendimentos serão conduzidos através de equipe multidisciplinar composta por Psicólogo(a), Terapeuta Ocupacional, Fonoaudiólogo, Fisioterapeuta e Psicopedagoga. Os atendimentos serão norteados com base no plano terapêutico elaborado para cada paciente, respeitando a individualidade e as necessidades de cada indivíduo. Como recursos lúdicos serão utilizados jogos, brinquedos interativos e material de papelaria durante os atendimentos.

O setor de psicologia também realizará orientações aos pais e cuidadores, bem como reuniões com as famílias visando o fortalecimento dos vínculos familiares ajudando a família a se tornar parceira no processo terapêutico.

A equipe também realizará reuniões internas e estudos de caso quando houver necessidade de acordo com as demandas internas de cada equipe.

3.5.5. FOCOS DE ATUAÇÃO

- Pacientes: Elaboração dos planos terapêuticos de intervenção.
- Terapeutas: Acompanhamento, orientações psicológicas, psicoeducação, validações de sentimentos, acolhimento e escuta ativa.
- Familiares: Orientações aos cuidadores principais, bem como participação em atividades que auxiliem no fortalecimento da família com o paciente e escola.
- Sociedade: Fomentar melhores relações sociais e/ou grupais, fortalecendo a autoestima do paciente e conscientizando-o do seu potencial.



3.5.6. RECURSOS

- Humanos: 06 Psicólogas (03 em cada turno);
- Técnicos: Escuta terapêutica, Intervenções, observações, fortalecimento de vínculo, registros diários nos prontuários após cada atendimento, avaliação clínica, anamnese, elaboração de relatórios, orientação e devolutiva aos pais e responsáveis.
- Recursos: jogos lúdicos e pedagógicos, brinquedos educativos, livros, pinturas, desenhos, recortes, cola, tesoura, tinta, caneta, pincel, lápis de cor, massas de modelar.

3.5.7. IMPACTOS

O atendimento psicológico constitui um importante papel na compreensão, na intervenção, na ressignificação, na reabilitação, na mudança e prevenção de comportamentos, integrando uma equipe multidisciplinar visando o bem-estar do paciente e, conseqüentemente, contentamento à família.

3.5.8 . CONCLUSÃO

O plano de psicologia orienta para um trabalho uniforme e harmônico, com os profissionais, mediante o ano de 2024, buscando avanços, diante das necessidades individuais dos pacientes.

3.6- SERVIÇO SOCIAL

3.6.1. JUSTIFICATIVA

O Serviço Social como profissão tem como atribuição fundamental atuar na mediação das necessidades básicas dos usuários, colaborando efetivamente para a defesa dos direitos dos indivíduos; seja no aspecto Físico, psicológico e/ou social; visando, permanentemente, a promoção da inclusão social nos diversos âmbitos do cotidiano. Na Organização da Sociedade Civil (OSC), o Serviço Social desenvolve atendimento continuado às famílias dos usuários atendidos na instituição, na perspectiva de garantia de direitos e promoção da autonomia da pessoa com deficiência, a fim de salvaguardar a condição de cidadãos para os indivíduos em situação de vulnerabilidade social atendidos nesta OSC. Portanto, a atuação do Serviço Social está diretamente ligada à mediação de conflitos, ao suporte psicossocial às famílias dos usuários e à intervenção social pautada no protagonismo social, no fortalecimento de vínculos familiares e na promoção da cidadania da pessoa com deficiência, contribuindo para o processo de inclusão social conforme previsto na Política Nacional de Assistência Social (PNAS).

3.6.2. OBJETIVO GERAL

Desempenhar um trabalho de qualidade que vise um atendimento humanizado, articulado e continuado para pacientes e familiares da OSC, oferecendo um serviço que tem como base os valores e os princípios éticos da profissão, com o intuito de desenvolver um trabalho voltado para garantia de direitos, participação social dos usuários e resolução das problemáticas.



3.6.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover o fortalecimento de vínculos familiares através do atendimento às famílias dos pacientes.
- Articular ações pautada na política de assistência social que viabilizem a garantia de direitos dos usuários.
 - Contribuir com o fortalecimento da cidadania dos usuários atendidos na OSC.
 - Realizar atendimento e acompanhamento social às famílias dos pacientes atendidos na OSC.
 - Fornecer orientações e esclarecimentos às famílias sobre direitos e deveres do paciente.
 - Desenvolver um trabalho articulado junto a equipe multidisciplinar para garantir um atendimento continuado.
 - Oferecer atendimento humanizado para usuários e familiares atendidos na OSC.

3.6.4. METODOLOGIA

- Acolhida
- Observação
- Atendimento presencial
- Escuta qualificada
- Entrevista para elaboração de anamnese
- Atendimento telefônico
- Reuniões

3.6.5. RECURSOS HUMANOS

- Três Assistentes Sociais
- Duas estagiárias
- Agentes administrativos de apoio

3.6.6. RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS

- Instrumentais de atendimento
 - Roteiro de anamnese;
 - Roteiro de estudo e diagnóstico familiar;
 - Registro em planilha de anamneses realizadas;
 - Relatórios;
 - Declarações;
 - Formulários;
 - Frequência de reuniões;
 - Frequência diária dos pacientes;
 - Evolução diária em prontuário de cada paciente;
 - Atendimento familiar;
 - Intercorrência de pacientes;
 - Desligamento de pacientes.



3.6.7. CONCLUSÃO

Para o ano de 2024, espera-se que o setor de Serviço Social alcance resultados positivos com o trabalho desenvolvido, buscando sempre novas estratégias para desempenhar com êxito tudo o que foi proposto para o presente ano, almejando, permanentemente, oferecer um trabalho de qualidade que traga acesso às informações, acessibilidade, autonomia, fortalecimento de vínculos e participação social dos usuários; de modo que as atribuições e competências do Serviço Social, sejam desenvolvidas de maneira ética, técnica e metodológica, conforme previsto no Código de Ética da profissão.

3.7- SETOR DE TERAPIA OCUPACIONAL

A terapeuta ocupacional é um profissional dotado de formação nas áreas de saúde e sociais. Sua intervenção compreende avaliar o cliente, buscando identificar alterações nas suas funções práticas, dando ênfase a sua faixa etária e/ou desenvolvimento, sua formação pessoal, familiar e social.

A base de suas ações compreende abordagens e/ou condutas fundamentadas em critérios avaliativos.

As atividades do profissional permeiam por diversos campos das ciências da saúde e social. O terapeuta ocupacional avalia seu cliente para obtenção do plano terapêutico indicado; que deverá favorecer o desenvolvimento e/ou aperfeiçoamento das capacidades psico-ocupacionais e a melhoria do seu estado psicológico, social, laborativo e do lazer.

3.7.1 JUSTIFICATIVA:

Segundo a World Federation Therapy (2003). A terapia ocupacional é um campo de conhecimento e de intervenção da saúde, educação e social, conhecimentos orientados para a emancipação e autonomia das pessoas que apresentam dificuldades específicas, físicas, mentais e/ou sociais podendo ser temporais ou definitivas. As intervenções de terapia ocupacional estendem-se pelo uso da atividade, elemento centralizado e orientado na construção complexa descrita pelo processo terapêutico.

A deficiência intelectual é uma condição do sujeito que deve ser compreendida como um processo e não como um diagnóstico fechado.

Sendo assim a terapeuta ocupacional irá incentivar o desenvolvimento global com destaque na construção de instrumentos cognitivos nas áreas motoras, psíquicas e sociais.

3.7.2. OBJETIVO GERAL:

Nos atendimentos de terapia ocupacional, buscamos trabalhar/aprimorar/estimular as dificuldades apresentadas pelo paciente na avaliação inicial e assim traçar o plano terapêutico, para minimizar essas dificuldades, tornando-o mais independente, funcional e com melhor qualidade de vida.

3.7.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Promover o desenvolvimento das habilidades e das potencialidades;
- Favorecer funcionalidade e independência;
- Favorecer vínculos afetivos;
- Desenvolver a consciência do corpo;



INSTITUTO MOREIRA DE SOUSA



**Prefeitura de
Fortaleza**

CNPJ 07.134.752/0001-94 / CNES 536247 / CEE 23071290

E-mail: projetos@institutomoreiradesousa.org.br / Site: www.institutomoreiradesousa.org.br

-
- Desenvolver habilidades cognitivas;
 - Treinar para máxima autonomia possível AVD's;
 - Promover o atendimento as famílias, orientando quanto as melhores estratégias para o desenvolvimento do paciente.

3.7.4.RECURSOS:

Materiais a serem utilizados são:

- Escolares – lápis de cor, giz de cera, papel ofício entre outros, cola branca, tesouras, tinta guache, pincéis e massa de modelar;
- Lúdicos – bolas, bambolês, bastões, cordas, colchões e jogos competitivos.
- Móvel – mesa, cadeira, armário, espelho.
- Higiene – cestos, máscaras, luvas, álcool gel ... entre outros.
- Sonoro – som.
- Humano – paciente e terapeuta.



3.7.5. PROPOSTA DE ATENDIMENTO

É elaborada através de atividades planejadas onde se almeja conseguir desenvolver os procedimentos avaliados:

- Interação social;
- Desenvolvimento neuropsicomotor;
- Treino de AVD's e AVP's;
- Aspecto social e emocional;
- Plano terapêutico.

3.7.6. IMPACTO (METAS QUALIFICATIVAS) ESPERADO COM ATENDIMENTO

Tornar o paciente funcionalmente independente e futuramente inseri-lo no mercado de trabalho.

3.7.7. CONCLUSÃO

Dessa forma concluímos que a terapia ocupacional é indispensável nos aspectos físico, mental e social para o desenvolvimento do indivíduo. O trabalho realizado foi feito “ludicamente”. Com uma avaliação inicial e um plano terapêutico.

3.8- SETOR MÉDICO:

3.8.1- JUSTIFICATIVA:

O setor médico do Instituto Moreira de Sousa trabalha como apoio do serviço de Reabilitação Neurossensorial Multidisciplinar. Conta com uma médica Psiquiatra que assina como responsável técnica da clínica médica e uma médica Oftalmologista que desde o iniciou seu atendimento neste setor em 2023.

3.8.2 OBJETIVO GERAL:

Realizar procedimentos médicos específicos e individualizados para cada caso, tratando distúrbios psiquiátricos, transtornos de conduta, sintomas clínicos, oftalmológicos e neurológicos.

3.8.3 OBJETIVOS GERAIS:

- Realizar anamneses
- Prescrever medicações adequadas para cada problema
- Elaborar Laudos e Atestados
- Realizar consultas oftalmológicas
- Anotar nos prontuários a evolução dos prontuários
- Solicitar exames laboratoriais
- Fazer orientações médicas aos pais



INSTITUTO MOREIRA DE SOUSA



**Prefeitura de
Fortaleza**

CNPJ 07.134.752/0001-94 / CNES 536247 / CEE 23071290

E-mail: projetos@institutomoreiradesousa.org.br / Site: www.institutomoreiradesousa.org.br

3.8.4. MATERIAL UTILIZADO:

Duas salas com materiais específicos para um consultório de psiquiatria com cama alta / Termômetro e estetoscópio / Balança Digital para peso e altura / medicação de emergência / Para o consultório de oftalmologia – Auto refrator com (com ceratoscópio) regulagem de altura e com mesa apropriada para fixação do aparelho / 02 mochos com apoio para as costas e com rodinhas / Cadeira para exame de refração, elétrica, com calibração de altura para o paciente / Coluna Oftalmológica com Greens e Lâmpada (acoplados à coluna) para exame de visão para perto / Projetor de Optotipos com controle remoto (a ser acoplado na Coluna Oftalmológica) / Lâmpada de Fenda (Biomicroscópio) - acoplada à Coluna Oftalmológica / Tonômetro de aplanção acoplável à Lâmpada de Fenda / Oftalmoscópio Direto com cabo com bateria de lítio para carregamento elétrico / Lensômetro de Célula fotoelétrica /

3.8.5. RECURSOS HUMANOS:

- Duas médicas (01 Psiquiatra e 01 Oftalmologista)
- Agente Administrativo de apoio ao setor

Fortaleza, 21 de dezembro de 2023.

Clarke Moreira Leitão
Presidente

**DAVID DE
CARVALHO**

**MOREIRA:0588
0216365**

David de Carvalho Moreira
Secretário Escolar
SISTEC Nº. 15147/100990346CM
RESOL.CNE/CEB Nº3. DE 30/09/2009

Assinado de forma
digital por DAVID DE
CARVALHO
MOREIRA:05880216365
Dados: 2023.12.21
09:11:06 -03'00'